Приложение

к ОПОП 11.02.15 «Инфокоммуникационные сети и системы связи»

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение РД  
«Технический колледж имени Р.Н. Ашуралиева»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОГСЭ 05. ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

Специальность: 11.02.15 «Инфокоммуникационные сети и системы связи»

Квалификация выпускника: специалист по обслуживанию телекоммуникаций.

Махачкала 2024 г.

ОДОБРЕНО

предметной (цикловой) комиссией естественно-научного цикла.

Председатель П(Ц)К



А.А. Османова

Протокол №1 от 30 августа 2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «ОГСЭ.03 Психология общения» разработана на основе:

* Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 11.02.15 «Инфокоммуникационные сети и системы связи», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1584 от 9 декабря 2016 г., (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 26 декабря 2016 г. N 44945);

с учетом:

* Примерной образовательной программы по специальности 11.02.15 «Инфокоммуникационные сети и системы связи»

в соответствии с рабочим учебным планом

Разработчики:

* Будаева Загидат Пастаминовна – преподаватель ГБПОУ РД «Технический колледж им. Р.Н. Ашуралиева»
* Османова Айшат Алиевна, преподаватель ГБПОУ РД «Технический колледж им. Р.Н. Ашуралиева»

***©*** Будаева Загидат Пастаминовна 2024

***©*** Османова Айшат Алиевна 2024

***©*** ГБПОУ РД «Технический колледж им. Р.Н. Ашуралиева» 2024

СОДЕРЖАНИЕ

[1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ 05. «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ» 4](#_Toc63770516)

[1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: 4](#_Toc63770517)

[1.2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины. 4](#_Toc63770518)

[2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 5](#_Toc63770519)

[2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы 5](#_Toc63770520)

[2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины огсэ 05. «Психология общения» 6](#_Toc63770521)

[3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ» 8](#_Toc63770524)

[3.1. Материально-техническое обеспечение 8](#_Toc63770525)

[3.2. Информационное обеспечение реализации программы 8](#_Toc63770526)

[3.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса 9](#_Toc63770527)

[4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ» 9](#_Toc63770528)

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ 05. «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»**

## **1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Учебная дисциплина ОГСЭ 05. Психология общения является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла ОГСЭ 00 обязательной части ФГОС по специальности 11.02.15 «Инфокоммуникационные сети и системы связи»

## **1.2.** **Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.**

Освоение дисциплины должно способствовать формированию общих компетенций:

* ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
* ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
* ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
* ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
* ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
* ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
* ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
* ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

* распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы;
* владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью
* определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска
* определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
* организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
* описывать значимость своей профессии (специальности)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

* актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
* алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
* номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
* содержание актуальной нормативно- правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
* психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
* сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности)

# **2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| **Объем образовательной программы** | **62** |
| в том числе: | |
| Теоретическое обучение | 26 |
| Практические занятия | 28 |
| Самостоятельная работа | 8 |
| Промежуточная аттестация в форме дифференциального зачета |  |

* Объем времени обязательной части ППССЗ 62 час.
* Объем времени вариативной части ППССЗ 0 час.

По сравнению с примерной программой в рабочей программе дисциплины количество часов увеличено не изменилось.

## **2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины огсэ 05. «Психология общения»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем часов** | **Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы** | |
| *1* | *2* | 3 | *4* | |
|  | |  | ОК 02, ОК 03, ОК 09 | |
| **Введение в учебную дисциплину** | **Содержание учебного материала** | **2** |
| Основные понятия. Требования к изучаемой дисциплине. Роль общения в профессиональной деятельности человека. Роль общения в отрасли телекоммуникаций. |
| **Раздел 1. Психология общения** | | |  | |
| **Тема 1. Общение - основа человеческого бытия** | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 05, ОК 09 | |
| 1.Общение в системе межличностных и общественных отношений. Социальная роль. Классификация общения. Виды, функции общения. Структура и средства общения. Единство общения и деятельности. |
| 2.Причины возникновения манипуляций в межличностном общении, негативные последствия и преимущества смешения межличностного и ролевого общения. |
| **Тема 2. Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона)** | **Содержание учебного материала** | **4** | | ОК01, ОК02, ОК03, ОК05, ОК06, ОК09, ОК11 |
| 1.Понятие социальной перцепции. Факторы, оказывающие влияние на восприятие. Искажения в процессе восприятия. Психологические механизмы восприятия. Влияние имиджа на восприятие. Ваш стиль делового общения |
| **Тема 3. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона)** | **Содержание учебного материала** | **4** | | ОК 07,  ОК 08, ОК 10 |
| 1.Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа. Ориентация на понимание и ориентация на контроль. Взаимодействие как организация совместной деятельности |
| **Тема 4. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона)** | **Содержание учебного материала** | **2** | | ОК02, ОК07, ОК08, ОК10 |
| 1.Основные элементы коммуникации. Вербальная коммуникация. Вербальная коммуникация при прохождении производственной практики. Коммуникативные барьеры. Невербальная коммуникация. Методы развития коммуникативных способностей. Виды, правила и техники слушания. Толерантность как средство повышения эффективного общения. Групповое принятие решений |
| **Практические занятия** | **4** | |
| **Практическое занятие** «Самодиагностика уровня владения невербальными компонентами в процессе делового общения» |
| **Тема 5. Формы**  **делового общения и их**  **характеристики** | **Содержание учебного материала** | **4** | | ОК 02, ОК07, ОК 08, ОК10, ОК 11 |
| 1.Деловая беседа. Правила ведения беседы. Формы постановки вопросов. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений |
| 2. Корректное ведения диспута, публичного выступления. Аргументация |
| **Практические занятия** | **4** | |
| Решение ситуационных задач |
| Ролевая игра «Диспут» |
| **Раздел 2. Конфликты и способы их предупреждения и разрешения** | | | |  |
| **Тема 1.Конфликт, его сущность и основные характеристики** | **Содержание учебного материала** | **2** | | ОК 05, ОК 06, ОК 09 |
| 1.Понятие конфликта и его структура. Невербальное проявление конфликта. Стратегия разрешения конфликтов. |
| **Практические занятия** | **7** | |
| Практическое занятие «Самодиагностика на тему «Твоя конфликтность». Анализ своего поведения на основе диагностики» |
| Практическое занятие «Анализ производственных конфликтов и составления алгоритма выхода из конфликтной ситуации» |
| **Тема 2. Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция** | **Содержание учебного материала** | **4** | | ОК05, ОК09 |
| Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Гнев и агрессия. Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Роль негативных эмоций в общении человека. Разрядка эмоций. Правила поведения в конфликтах. Влияние толерантности на разрешение конфликтной ситуации |
| **Практические занятия** | **4** | |
| Практическое занятие «Составление правил поведения для выхода из конфликтов при изучении конкретных ситуаций» |
| **Раздел 3. Этические формы общения** | |  | | ОК02, ОК 03, ОК04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 |
| **Тема 1. Общие сведения об этической культуре** | **Содержание учебного материала** | **1** | |
| 1.Понятие этика и мораль. Категории этики. Нормы морали. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений |
| **Практические занятия** | **8** | |
| Практическое занятие «Разработка этических норм своей профессиональной деятельности» |
| Практическое занятие «Формулировка принципов делового этикета, их значение в профессиональной сфере» |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | | **8** | |
|  | * Подготовить сообщения на темы (на выбор): * **«**Толерантность – основа диалогического общения» * «Роль негативных эмоций в общении человека» * «Как внешний вид человека влияет на его успехи в профессиональной деятельности?» * Используя профессиограмму своей специальности, описать роль и место общения в структуре профессиональной деятельности. Составить презентацию своих качеств специалиста. |
| **Промежуточная аттестация** | | **-** | |  |
| **Всего** | | **62** | |  |

# **3.** **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»**

## **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет Социально-экономических дисциплин, оснащенный следующим оборудованием и техническими средствами обучения:

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

* посадочные места по количеству обучающихся;
* рабочее место преподавателя;
* оборудование персональным компьютером с лицензионным или свободным программным обеспечением, соответствующим разделам программы и подключенным к сети интернет и средствами звуковой информации;
* комплекс учебно-наглядных пособий «Психология общения»;
* электронные методические пособия

Технические средства обучения:

* компьютер и интерактивная доска с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа проектор.

## **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

**3.2.1. Печатные издания**

**Основные источники:**

1. Бороздина, Г. В. Психология и этика делового общения : учебник и практикум / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова. — М. : Издательство Юрайт, 2023. — 463 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3433-5.
2. Коноваленко, М. Ю. Психология общения : учебник для СПО / М. Ю. Коноваленко, В. А. Коноваленко. — М. : Издательство Юрайт, 2021. — 468 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5679-5.
3. Корягина, Н. А. Психология общения : учебник и практикум для СПО / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — М. : Издательство Юрайт, 2022. — 437 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-6031-0.
4. Панфилова, А. П. Культура речи и деловое общение в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. П. Панфилова, А. В. Долматов ; под общ. ред. А. П. Панфиловой. — М. : Издательство Юрайт, 2023. — 231 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-7101-9.
5. Жарова М.Н. Психология общения –М.: ОИЦ «Академия», 2021.

**Дополнительные источники:**

1. Бодалев А.А. Психология общения: М.: Издательство «Институт практической психологии», - Воронеж: «МОДЭК», 2016. - 320с.
2. Коммуникативная деятельность педагога: учеб. пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений/И.А.Колесникова; под ред. В.А. Сластенина. – М.: «Академия» 2016. – 336с.
3. Леонтьев А.А. Психология общения. (Сер. «Психология для студента».) – М.: Смысл, 2016. – 365 с.
4. Рогов Е.И. психология общения. – М.: ВЛАДОС, 2015. – 335с.
5. Быков А.К. методы активного социально-психологического обучения: учебное пособие. – М.: ТЦ Сфера,2016. - 160с.
6. Деловая культура и психология общения: Учебник для нач. проф. образования/Г.М.Шалимова. – М.: «академия», 2017. – 192 с.
7. Психолого-педагогический практикум: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений/ [Л.С.Подымова, Л.И.Духова, Е.А.Ларина, О.А. Шиян]; под ред. В.А.Сластенина. – М.:» Академия», 2016. – 224с.
8. Петровский А.В., Ярошевский М.Г. Психология: Учебник для студ. высш. пед. учеб. заведений. – М.:»Академия», 2014. – 512с.
9. Психология и этика делового общения: Учебник для вызов/Под ред.проф. В.Н.Лавриненко. –М.:ЮНИТИ-ДАНА,2008 - 415с.
10. Социальная психология/П.С.Самыгин, С.И.Самыгин, Е.П.Ларькова. – Ростов н/Д:Феникс, 2015. – 345с.
11. Электронный журнал «Психологическая наука и образование». Изд –во ГОУ ВПО Московский городской психолого-педагогический университет.
12. Психологический журнал — изд-во: Институт психологии РАН.
13. Российский психологический журнал. Издательство «КРЕДО».
14. Вопросы психологии. Издательство НИИТ МГАФК.

**Интернет – ресурсы:**

1. http://www.psy.msu.ru/about/lab/semantec.html.
2. http://www.avpu.ru/proect/sbornik2016/161.htm.
3. http://www.voppsy.ru/journals\_all/issues/1995/952/952031.htm.
4. <http://www.pirao.ru/strukt/lab_gr/l_det_p.html>
5. http://psystudy.ru Психологические исследования. электрон. науч. журн.
6. Каталог образовательных Интернет-ресурсов. Курс «Психология общения».

## **3.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Реализация программы учебной дисциплины обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности [06](consultantplus://offline/ref=9A60968CB8B25936EAF39BF7B48084BF6D8288DA2DCFCD593AA90C32F269AF72237B4AC277099DEDc3z7I) Связь, информационные и коммуникационные технологии (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

Квалификация педагогических работников должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках.

Требования к квалификации педагогических работников. Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" или в области, соответствующей преподаваемой дисциплине, без предъявления требований к стажу работы, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности [06](consultantplus://offline/ref=9A60968CB8B25936EAF39BF7B48084BF6D8288DA2DCFCD593AA90C32F269AF72237B4AC277099DEDc3z7I) Связь, информационные и коммуникационные технологии, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

# **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Результаты обучения*** | ***Критерии оценки*** | ***Формы и методы оценки*** |
| Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:  актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;  алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности  номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации  содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования  психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности  сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности) | «Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.  «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.  «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.  «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки. | * Компьютерное тестирование на знание терминологии по теме; * Тестирование * Устный опрос |
| Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:  распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы;  владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью  определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска  определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования  организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности  описывать значимость своей профессии (специальности) | * Наблюдение за выполнением практического задания. (деятельностью студента) * Оценка выполнения практического задания(работы) * Решение ситуационной задачи |